

就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	就労継続支援A型事業所 LIFE
住 所	埼玉県さいたま市土手町3丁目165-9 昌栄MIビル1階
電話番号	048-711-7013

事業所番号	1116508308
管理者名	石田麻希子
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
小計 (注1)		40

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
小計 (注1)		60

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方 (※)		点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計 (注1)		5

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上 (※)		点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)		5

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点



合計	150	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ)

(Ⅰ) 労働時間

前年度 (5年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	28,666	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	7,164	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間 (4月～ 3月)

前々々年度 (3年度)

生産活動収入から経費を除いた額	23,739,631	円	利用者に支払った賃金総額	23,429,622	円	収支	310,009	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度 (4年度)

生産活動収入から経費を除いた額	27,715,623	円	利用者に支払った賃金総額	27,157,821	円	収支	557,802	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度 (5年度)

生産活動収入から経費を除いた額	29,222,012	円	利用者に支払った賃金総額	29,039,976	円	収支	182,036	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度 (5年度) における取組 (全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度 (5年度) における取組 (全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 虐待防止及び身体拘束のための指針の整備	
研修講師 細井宣和	
実施日・受講者数 12月28日 6人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※身だしなみチェックの重要性とビジネスマナー	
実施日 11月10日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数 月 日 人	
※他の事業所名 一般社団法人 一般社団法人 一般社団法人 一般社団法人	
実施日/参加者数 8月25日 2人	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 ギフト・ショー	
主催者名 株式会社ビジネスガイド社	
日時 2月8日	
内容 東京ビッグサイト 春ギフトショー 埼玉・東京の会社へアポイント獲得	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 5年4月1日	
人事評価制度の対象職員数 6名	
うち昇給・昇格を行った者 6名	
当該人事評価制度の周知方法 各自面談・評価シート策定	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 9月30日	
第三者評価機関 株式会社クリスタルサービス	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県 (指定都市・中核市) へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	


各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	就労継続支援A型事業所 LIFE
住所	埼玉県さいたま市大宮区土手町3丁目165-9 昌栄MIビル1階
電話番号	048-711-7013

事業所番号	1116508308
管理者名	石田麻希子
対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>場所：埼玉県さいたま市大宮区土手町3丁目103-2 土手町ビル101</p> <p>日程：2023年11月10日(金) 13:00～</p> <p>内容：アニメグッズの作成</p> <p>人数：最大12名</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>品質を意識出来る様に定期的に訪問して頂き、作業品質についてアドバイスをして頂きます。職員以外の方と接する事で対人関係の機会と仕事への意識の向上、一般就労への意欲へ繋がっております。</p>	
<p><成果></p> <p>品質の向上ができ信頼を得られることで新しい案件も頂き利用者さんの自信に繋がっています。成果が出てきた事で前向きに仕事に取り組めるようになりました。</p>	<p>※成果物につきまして、弊社ではアニメグッズの作成をしております。商品写真については著作権がありますので写真の掲載はできませんが、アニメが好きな方は知っている作品に出会えると思います。</p>

連携先の企業等の意見または評価

いつも大変お世話になっております。弊社のアッセンブリにご助力頂きましてありがとうございます。

LIFE様は、品質がとても良くてクレームになった事が一度もございません。最初アクリルキーホルダーのセットを行って頂いてましたが今では他の商材にも対応頂いております。

月に1度、訪問させて頂いてますが皆さんの向上心が高く、これからも安心してお任せできます。



今後ともよろしく願いいたします。

連携先企業名	株式会社 CS.FRONT	担当者名	佐藤
--------	---------------	------	----

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	就労継続支援A型事業所 LIFE	事業所番号	1116508308
住所	埼玉県さいたま市大宮区土手町3丁目165-9 昌栄MIビル1階	管理者名	石田麻希子
電話番号	048-711-7013	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>場所：埼玉県さいたま市大宮区土手町3丁目103-2 土手町ビル101</p> <p>時間：2023年11月10日(金) 13:00～</p> <p>内容：作業する上での身だしなみ、またビジネスマナーについて</p> <p>人数：9名</p>	<p><活動の様子></p>  <p>←身だしなみのチェック項目を個別にご指摘頂きました。</p>  <p>←身だしなみ整えることでのリスク回避について、作業に併せて個別に説明頂きました。</p>
<p><目的></p> <p>身だしなみの重要性を理解し、習慣化する事で今後一般就労した時にその人個人の印象を高める。また、作業する上で異物混入などのリスクを限りなくゼロに近づける。</p>	
<p><成果></p> <p>身だしなみをする理由、疎かにした時のリスクを想定し先方であった過去の事案を共有いただき事で理解が深まりました。キャップを浅く被る方もしっかり髪の毛を覆う様に被るようになりました。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>弊社の身だしなみ基準をお伝えする機会を頂きましてありがとうございました。 皆さんが真剣に聞いてくれたので話しをする側としても嬉しかったです。 弊社としても商品をお預けする以上、お伝えしました基準を守って頂き品質を維持して頂きたいです。</p> <p>ご要望がございましたのでビジネスマナーにも触れさせて頂きました。 質問の時間を設けましたが、何もないかと思っていたのですが、質問が多く、皆さん就職に向けて前向きな印象を受けました。 お伝えした内容が皆さんの役にたてたら幸いです。</p> <p>今後ともよろしくお願いいたします</p>	
連携先企業 (担当者)	株式会社 CS.FRONT (佐藤)

利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none">・身だしなみ基準を教えもらいました。クレームにならない様になります。・身だしなみチェックをする理由を思いました。周りの人に迷惑をかけない様に守っていきます。・一人で作業するのではないので、皆で基準を守って仕事を続けていきたいです。・ビジネスマナーが参考になりました。教わる機会がなかったので新鮮でした。・始めてビジネスマナーを聞きました。今は電話対応ありませんが、事務職を目指しているので覚えておきます。・名刺交換をした事ないですが、いつか自分の名刺を持って交換したいです。
--